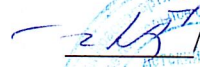
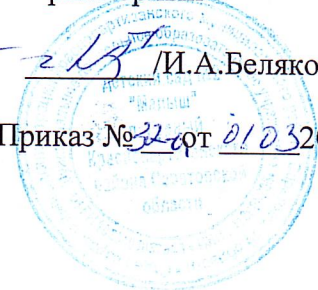


Принято  
Управляющим советом  
МДОУ д/с №2 «Малыш»  
п. Горный

протокол № 3а  
от 21.03 2022г.

Утверждён:  
Приказом заведующего  
МДОУ д/с №2 «Малыш»  
р.п.Горный

  
/И.А.Беляковой/  
Приказ № 32 от 01.03.2022г.



Положение  
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между МДОУ д/с №2 «Малыш» п.Горный и (или) родителями  
(законными представителями) воспитанников

2022г

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее - Положение)

регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательных отношений Муниципального дошкольного образовательного учреждения МДОУ д/с №2 «Малыш» п.Горный (далее - МДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования науки РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015г. №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Уставом МДОУ.

1.3. Настоящее Положение действительно до внесения в него существенных изменений.

## 2. Порядок оформления возникновения отношений между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. Возникновение образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников оформляется по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) воспитанника, медицинского заключения, приказом о приеме ребенка на обучение в МДОУ. Изданию приказа о приеме на обучение в МДОУ, предшествует заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.2. Соответствующий приказ является основанием для возникновения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают у воспитанника, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме на обучение в МДОУ.

## 3. Порядок оформления приостановления отношений между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях: - периода болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);

- периода нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);

- периода нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке с указанием срока нахождения на домашнем режиме); - карантина в дошкольном учреждении (согласно приказа по МДОУ);

- периода закрытия дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, в летний период (согласно приказа Отдела образования Администрации Краснопартизанского района, приказа по МДОУ);

- отпуска родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективными договорами по месту работы на основании их

заявления о непосещении ребенком ДООУ в связи с отпуском (к заявлению прилагается выписка из приказа с места работы родителя (законного представителя) - сроком до 60 календарных дней;

- на период участия воспитанника в районных торжественных и иных значимых для поселка мероприятиях (конкурсы, соревнования, олимпиады, концерты и др.) на основании заявления родителей (законных представителей);

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления (приложение 4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между МДОУ и родителями (законными представителями)

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МДОУ:

- в связи с получением образования (завершения обучения) ребенком; - досрочно.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения) ребенком на основании приказа об отчислении воспитанника из ДООУ, издаваемого в течение трёх рабочих дней, после получения образования (завершения обучения). Приказ регистрируется в книге приказов по контингенту воспитанников МДОУ и в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте МДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, отчисленных из МДОУ, которые сохраняются на сайте МДОУ в течение одного месяца.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

4.4. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании личного заявления (приложение 2) родителей (законных представителей) и приказа об отчислении воспитанника из МДОУ, издаваемого в течение трёх рабочих дней после подачи заявления. Приказ регистрируется в книге приказов по контингенту воспитанников МДОУ и в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде МДОУ и на официальном сайте МДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, отчисленных из указанной возрастной группы, которые сохраняются на сайте МДОУ в течение одного месяца.

4.5. Образовательные отношения прекращаются досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МДОУ, в том числе в случае ликвидации МДОУ, на основании приказа. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде МДОУ и на официальном сайте МДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, отчисленных из указанной возрастной группы, которые сохраняются на сайте МДОУ в течение одного месяца.

4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

4.7. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления из МДОУ.

Приложение 1. к Положению о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ д/с № 2 «Мальш» п.Горный и родителями (законными представителями) воспитанников

Заведующему МДОУ д/с №2 «Мальш» п.Горный И.А. Беляковой  
от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя/ законного  
представителя)  
\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего  
личность \_\_\_\_\_ родителя, законного  
представителя) ребенка или \_\_\_\_\_ реквизиты  
документа, подтверждающего установление опеки

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу сохранить место за моим ребенком \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (последнее при наличии) воспитанника)  
\_\_\_\_\_ года рождения,  
посещающим группу № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ на время его отсутствия в  
МДОУ с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи  
\_\_\_\_\_  
(причина отсутствия)  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2. к Положению о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ д/с № 2 «Мальш» п.ЭГорный и родителями (законными представителями) воспитанников

№ \_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Номер и дата регистрации заявления

Заведующему МДОУ д/с №2 «Мальш» п.Горный И.А. Беляковой  
от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя/ законного  
представителя) \_\_\_\_\_ (реквизиты документа,  
удостоверяющего личность \_\_\_\_\_ родителя,  
законного представителя) ребенка или \_\_\_\_\_  
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество(последнее-при наличии) \_\_\_\_\_ года рождения,  
\_\_\_\_\_ года рождения,  
посещающего группу №\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ общеразвивающей/комбинированной направленности  
(нужное подчеркнуть), из МДОУ д/с №2 «Мальш» п.Горный  
(причина отчисления)

\_\_\_\_\_ (указать в случае переезда в другую местность: населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_